

APURAHAHAKEMUS

Hakijan nimi ja osoite: 	Hakijan kotipaikka:
	Yhteyshenkilön nimi: (tarvittaessa)
Syntymäaika tai yhteisön rekisteri- tai y-tunnus:	Pankkitili:
Sähköposti: Sähköpostiosoitettani saa käyttää tiedottamiseen säätiöön ja sen toimintaan liittyvissä asioissa. ☐ Kyllä ☐ Ei	Puhelin:
Lyhyt kuvaus apurahan tarpeesta: 	
Kustannusarvio ja kokonaisrahoitus eriteltynä, jos muuta rahoitusta on: (kustannuserittely)	
Kokonaiskustannukset:	Haettava apuraha
€	€
Päiväys ja allekirjoitus 	
Nimen selvennys: Liitteet: Yhteisöt, yritykset: Edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus, kuluvan vuoden talousarvio Yksityishenkilöt ja ryhmät: lausunnot, suositukset, CV	

Mihin tarkoitukseen apurahaa voidaan myöntää

Apurahaa voidaan myöntää toiminnalle, joka sääntöjen mukaisesti edistää vanhusten hyvinvointia Myllykosken alueella. Kartta säätiön toiminta-alueesta löytyy säätiön verkkosivuilta. Apurahaa voidaan myöntää 63 vuotta täyttäneille Myllykosken alueella asuville tai yhteisöille ja yrityksille, jotka järjestävät palveluita ja tapahtumia edellä mainitulle väestöryhmälle. Toiminnan tulee liittyä kohderyhmän hyvinvoinnin edistämiseen tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen. Toiminta ei voi olla lakisääteistä eikä viranomaisten järjestämää, vaan sen tulee täydentää Myllykoskella asuvien vähintään 63-vuotiaiden hyvinvointia.

Kenelle apurahaa voidaan myöntää

Hakijana voi olla yhteisö (esim. yhdistys), yksityishenkilö tai yritys.

Hakuaika

Vuonna 2026 hakuaika on 1.9. - 30.9.2026. Hakemukset toimitetaan postitse tai sähköpostilla alla olevaan osoitteeseen. Hakemuslomakkeen tulee olla perillä viimeisenä hakupäivänä 30.9.2026. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemuslomakkeen täyttöohjeet

Lomake tulee täyttää huolellisesti, ja liitteitä käytetään vain tarvittaessa lisäselvityksiin.

Mikäli hakijana on yhteisö, **omainen**, ryhmä tai yritys, merkitään myös yhteyshenkilö. Yhteyshenkilön tietojen käsittelyssä noudatamme tietosuoja-asetusta. Pyydämme hakijoita ottamaan kantaa siihen, saako yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen lähettää tiedotteita esim. tiedotustilaisuuksista tai hakemisesta ja hakuajoista. Luvan tiedotteiden lähettämiseen voi perua koska tahansa.

Luonnollisen henkilön tulee ilmoittaa henkilötunnuksensa ja toimittaa verokortti ennen apurahan maksatusta. Yhteisön tai yrityksen pitää ilmoittaa y-tunnus hakemuksessa.

Apurahan tarpeen kuvaus

Tässä kohdassa kuvataan haettavan apurahan käyttö riittävällä tarkkuudella. Kuvauksesta tulee ilmetä, miten hanke tai toiminta toteuttaa säätiön tarkoitusta ja miten varmistetaan sen kohdistuvan säätiön säännöissä kuvattuun säätiön tehtävään, säädettyyn kohderyhmään ja kohdealueeseen. Kuvauksesta tulee ilmetä aikataulu, tavoitteet, toimenpiteet, vaikutukset ja tulokset. Mikäli samassa taloudessa asuu useampi kohderyhmään kuuluva henkilö, kotipalveluun (siivous, lumityöt, ym.) voi saada vain yhden apurahan.

Kokonaisrahoitus

Erittele kohteen rahoitus. Haettaessa apurahaa on ilmoitettava, onko hakija saanut tai hakenut kyseessä olevaan toimintaan rahoitusta joltain muulta taholta. Kerro myös, miltä taholta ja paljonko olet hakenut rahoitusta ja onko hankkeessa omarahoitusta, esimerkiksi lipputuloja tai mainosmyyntiä.

Allekirjoitus

Hakemuksen allekirjoittaa yhteisön tai yrityksen siihen valtuuttama(t) henkilö(t), liitteeksi pöytäkirjanote nimenkirjoitusoikeudesta. Yksityishenkilö allekirjoittaa hakemuksen henkilökohtaisesti.

Raportointivelvollisuus

Apurahan saajan on tehtävä apurahan käytöstä tilitys säätiön hallitukselle hankkeen päätyttyä tai viimeistään seuraavan vuoden loppuun mennessä. Mahdollista uutta apurahaa ei voida myöntää ennen kuin tilitys edellisen apurahan käytöstä on annettu. Mikäli hanke ei toteudu, avustus voidaan periä takaisin. Tilityksen voi tehdä vapaamuotoisesti tai käyttää siihen tarkoitettua lomaketta. Tilitykseen tulee liittää kuittikopiot tai muu luotettava selvitys apurahan käytöstä.

Lisätietoja

Säätiön kotisivut www.myvasaatio.fi

Hakemuksen toimittaminen

Hakemus toimitetaan postitse osoitteeseen: Myllykosken vanhustensäätiö c/o Tilihelppi Oy, Kenraalintie 10, 46800 MYLLYKOSKI. Sähköpostilla osoitteeseen: palvelu@myvasaatio.fi. Voit myös tuoda hakemuksen osoitteeseen Kenraalintie 10, 46800 MYLLYKOSKI aukioloaikoina 1.9. - 30.9.2026 ma - ke klo 10.00 - 13.00. **Tilihelpistä voi myös hakea hakemuslomakkeita em. aukioloaikoina.**